
	GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO		Código:	E-GETH -FR-028
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA PERSONA NATURAL		Versión:	15
			Fecha de Aprobación:	25/09/2025
INFORMACION BASICA				
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO QUE EMITE LA SOLICITUD:		Genny Milena Padilla Reinoso		
SECRETARÍA O UNIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD:		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL PERSONAL:		DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Sandra Eliana Rodríguez García	
NECESIDAD				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales especializados para realizar la orientación jurídica requerida en los distintos trámites, procesos y situaciones administrativas relacionados con la planta de personal docente, directivo docente y administrativa de la Dirección de Personal de Instituciones Educativas			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
<p>1. Revisar y realizar los ajustes necesarios a la planta de personal docente, directivo docente y administrativo, conforme a los procedimientos definidos por la Dirección de Personal de Instituciones Educativas, garantizando la claridad, consistencia y unificación de la información disponible para consulta.</p> <p>2. Verificar los actos administrativos relacionados con situaciones administrativas del personal docente, directivo docente y administrativo que deban registrarse o consultarse en el sistema HUMANO, asegurando que la información corresponda a la realidad y se encuentre acorde con la normatividad vigente.</p> <p>3. Examinar y sustanciar los actos administrativos requeridos para formalizar las novedades y situaciones administrativas del personal docente, directivo docente y administrativo, velando por su coherencia jurídica y procedimental.</p> <p>4. Proyectar las respuestas a las peticiones elevadas por las instituciones educativas relacionadas con la planta de personal docente, directivo docente y administrativo, garantizando precisión y conformidad con los lineamientos de la Dirección de Personal.</p> <p>5. Realizar trámites de liquidaciones de contratos y convenios de la Dirección de Personal Docente</p> <p>6. Atender y responder de manera precisa, completa y dentro de los términos legales las solicitudes presentadas por usuarios y entes de control a través de los canales institucionales de la Secretaría de Educación (SAC, Códor y correo electrónico), así como elaborar y entregar los informes que requiera el supervisor en relación con el objeto contractual.</p> <p>7. Dar respuesta jurídica a los requerimientos de los entes de control que le sea asignados por reparto interno.</p> <p>8. realizar la revisión jurídica integral y el seguimiento permanente de todo el proceso contractual adelantado por la Dirección de Personal.</p> <p>9. Realizar las diferentes actividades que se relacionen con el objeto de contrato y asignadas por el supervisor</p>				
PERFIL REQUERIDO				
NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES) (Experiencia laboral para Bachilleres,técnicos y tecnólogos) y profesional para nivel profesional	
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO		
Profesional	Ciencias Sociales y Humanas	Derecho y Afines		
Especializado	Como mínimo relacionado con el objeto y las obligaciones a desarrollar		De 5 a 10 meses de experiencia profesional	
Requiere equivalencia: Si				
Cual ? : Si el perfil lo requiere se podrá dar aplicación a las equivalencias entre estudios y experiencia permitidas por el decreto departamental, por medio del cual se adopta la tabla de perfiles y honorarios, como referente para determinar los honorarios y remuneración de los servicios técnicos de los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del sector central del departamento de Cundinamarca.				
Requiere concepto precontractual de la Secretaría de Prospectiva e Integración Territorial Si				
Especificar origen de los recursos: Inversión				
CERTIFICACIÓN				
<p>Yo, Genny Milena Padilla Reinoso en mi calidad de Secretaria de Educación, certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada dependencia, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente.</p> <p>De esta manera solicito a la Dirección de Potencial Humano del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca, la expedición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.</p>				
				
Secretaría de Educación				
Los campos de secretaría y dependencia que requiere el personal deben ser diligenciados acorde con la estructura de la Administración Departamental - Organización interna.				